Bài thực hành 5: Bài trình chiếu đầu tiên của em

### Nội dung

**Bài 1. Khởi động và làm quen với PowerPoint**

    • 1. Khởi động PowerPoint bằng một trong hai cách sau:

       ◦ Chọn lệnh Start → All Programs → Microsoft PowerPoint.

       ◦ Nháy đúp biểu tượng  trên màn hình nền.

       ◦ Một trang chiếu chưa có nội dung sẽ được tự động tạo ra.

    • 2. Liệt kê các điểm giống và khác nhau giữa màn hình Word với màn hình PowerPoint.

    • 3. Mở các bảng chọn và quan sát các lệnh trong các bảng chọn đó.

    • 4. Chèn thêm một vài trang chiếu mới.

       ◦ Để thêm trang chiếu mới, chọn lệnh Insert → New Slide.

       ◦ Nếu muốn áp dụng mẫu bố trí nội dung cho trang chiếu đang được hiển thị, chỉ cần nháy chuột vào mẫu thích hợp trong ngăn bên phải cửa sổ. Ngăn này tự động xuất hiện khi một trang chiếu mới được thêm vào; nếu không, có thể chọn lệnh Format → Slide Layout để hiển thị.

**Bài 2. Nhập nội dung cho bài trình chiếu**

    • 1. Nhập các nội dung sau đây vào các trang chiếu:

       ◦ Trang 1 (trang tiêu đề): Hà Nội

       ◦ Trang 2: Nội dung

       Vị trí địa lí

       Lịch sử

       Danh thắng

       Văn hoá

       Quá trình phát triển

       ◦ Trang 3: Vị trí địa lí

       Nằm ở miền Bắc Việt Nam

       Trên bờ sông Hồng